



УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №3»  
Приказ № 7 от «22» апреля 2019г.

**Положение  
о педагогическом консилиуме  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №3»**

Принято педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №3»  
Протокол № 5 от «22» апреля 2019г.

**г. Вышний Волочёк  
Тверская область**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Педагогический консилиум (далее – Пк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» (далее – Детский сад) в своей деятельности руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 27.03.2000г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Уставом Детского сада, договором между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающегося.
- 1.2 Пк является одной из форм взаимодействия педагогов Детского сада, объединяющихся для педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
- 1.3 Данное положение определяет порядок создания, организацию работы Пк, порядок взаимодействия Пк с родителями (законными представителями) обучающихся и территориальным отделом областной психолого-медико-педагогической комиссией (ТООПМПК).

## **2. Цели и задачи Пк Детского сада**

- 2.1 Целью Пк является обеспечение диагностико-коррекционного педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей Детского сада и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.
- 2.2 Задачи Пк Детского сада:
  - выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в Детском саду) диагностика отклонений в развитии и /или состояний декомпенсации обучающегося;
  - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов обучающегося;
  - выявление резервных возможностей развития обучающегося;
  - определение характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи обучающемуся в рамках, имеющихся в Детском саду возможностей;
  - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния;
  - разработка индивидуального образовательного маршрута;
  - динамическая оценка эффективности реализации индивидуализированного образовательного маршрута обучающегося в рамках педагогического сопровождения;
  - изменение образовательной траектории обучающегося в Детском саду;
  - выделение обучающихся, не обследованных ТООПМПК, но нуждающихся в специализированных условиях и помощи различных специалистов;

— координация взаимодействия специалистов по оказанию дополнительной специализированной помощи обучающимся.

### **3. Условия, определяющие эффективность деятельности Пк**

- 3.1 Шаговая доступность Детского сада, реализующего (интегрированное) инклюзивное образование.
- 3.2 Наличие вариативных форм интеграции (инклюзии) внутри Детского сада.
- 3.3 Обязательное заключение договоров с родителями (законными представителями) об образовании ребенка с ОВЗ.
- 3.4 Разумный баланс между обеспечением прав «особого» ребенка и других обучающихся, находящихся вместе с ним в Детском саду (группе).

### **4. Порядок создания и организации работы педагогического консилиума Детского сада**

- 4.1 Пк создается на базе Детского сада приказом заведующего Детского сада.
- 4.2 Общее руководство Пк осуществляет заведующий Детского сада.
- 4.3 Состав Пк Детского сада:
  - председатель консилиума – старший воспитатель Детского сада,
  - Члены консилиума:
    - воспитатели и специалисты Детского сада.
- 4.4 Педагоги, включенные в Пк Детского сада, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
- 4.5 Обследование обучающегося педагогами Пк Детского сада осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Детского сада с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников (Приложение 1) с последующим оформлением Форм учета деятельности специалистов Пк (Приложение 2).
- 4.6 Обследование проводится индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- 4.7 На заседании Пк Детского сада обсуждаются результаты обследования обучающегося, составляется коллегиальное заключение Пк.
- 4.8 Изменение условий получения образования обучающимся (в рамках возможностей, имеющихся в Детском саду) осуществляется по заключению Пк и заявлению родителей (законных представителей).

- 4.9 При отсутствии в Детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов педагоги Пк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ТООПМПК.
- 4.10 Заседания Пк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- 4.11 Задачи, решаемые на плановом Пк:  
Плановые заседания Пк направлены на решение следующих задач:  
— уточнение стратегии и определение тактики педагогического сопровождения детей с ОВЗ;  
— выработка согласованных решений по определению образовательного коррекционно-развивающего маршрута и дополнительных программ развивающей или коррекционной работы;  
— динамическая оценка состояния обучающегося и коррекция ранее намеченной программы.
- 4.12 Задачи, решаемые на внеплановом Пк  
Внеплановые заседания Пк направлены на решение следующих задач:  
— решение вопроса о принятии необходимых экстренных мер по выявившимся обстоятельствам;  
— изменение направления ранее проводимой коррекционно-развивающей работы с обучающимся в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности;  
— решение вопроса об изменении образовательного маршрута обучающегося (в рамках деятельности Детского сада).
- 4.13 Периодичность проведения Пк определяется реальным запросом Детского сада на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые Пк проводятся не реже одного раза в квартал.
- 4.14 Председатель Пк ставит в известность родителей (законных представителей) обучающегося и членов Пк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания Пк.
- 4.15 На период подготовки к заседанию Пк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается воспитатель Детского сада, проводящий коррекционно-развивающую работу. Старший воспитатель отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на Пк.
- 4.16 На заседании Пк специалисты, участвующие в обследовании и/или коррекционной работе с обучающимся, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение Пк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития обучающегося (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи и подписывается председателем и всеми членами Пк.

- 4.17 Коллегиальное заключение Пк доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 4.18 При направлении обучающегося на ТООПМК копия коллегиального заключения Пк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте. В другие учреждения и организации коллегиальное заключение Пк может направляться только по официальному запросу.

## ДОГОВОР

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 3» (в лице заведующего МБДОУ «Детский сад № 3») и родителями (законными представителями) обучающегося МБДОУ «Детский сад № 3» о его педагогическом обследовании и сопровождении

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 3»  
Григорьева Наталья  
Николаевна

подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Информирует родителей (законных представителей) обучающегося о условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами Пк.

Родители (законные представители)  
обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество

\_\_\_\_\_

ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)

подпись \_\_\_\_\_

Родители (законные представители) обучающегося выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов Пк.

О ФОРМАХ УЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ Пк

Журнал записи обучающихся на Пк

Журнал регистрации заключений, рекомендаций и коллегиального заключения Пк

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, мес., год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами

Карта (папка) развития обучающегося

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Возраст	Пол	Проблема	Заключение воспитателя или коллегиальное заключение Пк	Рекомендации	Состав Пк

**Основные блоки**

1. "Вкладыши":

- педагогическая характеристика;
- выписка из истории развития;
- при необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра Детского сад направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка.

2. Документация специалистов Пк (согласно утвержденным формам):

- заключения специалистов Пк;
- коллегиальное заключение Пк;
- дневник динамического наблюдения с фиксацией:
  - времени и условий возникновения проблемы;
  - мер, принятых до обращения в Пк, и их эффективности;
  - сведений о реализации и эффективности рекомендаций Пк.

3. График плановых заседаний Пк.

