Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901601693 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.05.2024 за ГРН 2246900148361

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждено
приказом руководителя
Управления образования
Вышневолоцкого городского округа
от 22 апреля 2024 № 172

У С Т А В

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3»

Вышневолоцкий городской округ
Тверская область
2024 год

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» (далее – Детский сад) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дошкольного образования.
1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» создано распоряжением Мэра города Вышний Волочек от 24 августа 2000 года № 699-р и зарегистрировано в Администрации города Вышний Волочек, регистрационный номер серия Г № 169, ОГРН № 1026901601693, поставлено на учёт в Межрайонной ИФНС России № 3 по Тверской области 04 сентября 2000г. ИНН/КПП 6908006061/690801001. Переименовано приказом городского отдела образования администрации города Вышний Волочек от 08.12.2011 года № 261 в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно- эстетическому и социально-личностному направлениям развития детей».
1.3. Полное наименование – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3».
Сокращённое наименование – МБДОУ «Детский сад № 3».
Форма собственности – муниципальная собственность.
Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение;
Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация
1.4. Место нахождения Детского сада:
171158, Российская Федерация, Тверская область, город Вышний Волочек,
ул. Котовского, дом 76-А.
1.5. Учредителем и собственником имущества Детского сада является муниципальное образование Вышневолоцкий городской округ Тверской области (далее - Вышневолоцкий городской округ).

Функции и полномочия учредителя от имени Вышневолоцкого городского округа осуществляет Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 171163, Российская Федерация, Тверская область, город Вышний Волочек, Казанский проспект, дом 59-61/1.

Функции и полномочия собственника имущества, переданного Детскому саду, осуществляют Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа и Управление земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.
1.6. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования, печать, штамп и бланки со своим наименованием. Детский сад вправе от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущество, быть истцом и ответчиком в судах.
1.7. Детский сад в качестве юридического лица осуществляет свою деятельность с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
1.8. Детский сад отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним в установленном порядке имуществом или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.
1.9. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Тверской области и органов местного

самоуправления Вышневолоцкого городского округа, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Детского сада.
1.10. Детский сад вправе осуществлять деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.
1.11. Детский сад самостоятельно разрабатывает, утверждает по согласованию с Учредителем и реализует Программу развития Детского сада.
1.12. В Детском саду не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
1.13. Детский сад размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.
1.14. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
1.15. Обучение в Детском саду осуществляется в очной форме.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Детского сада является оказание услуг (выполнение работ) в сфере дошкольного образования.
2.2. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 2 лет и до прекращения образовательных отношений, при создании соответствующих условий - от 2 месяцев.
2.3. Основными целями образовательной деятельности являются:
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
2.4. Детский сад вправе осуществлять в качестве основной цели ее деятельности:
- образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.
2.5. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация, которых не является основной целью их деятельности.
2.6. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Детским садом в соответствии с уставными целями.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. Организация питания обучающихся возлагается на Детский сад и осуществляется в соответствии с действующими нормами санитарно - эпидемиологических правилами и примерным десятидневным меню.

2.8. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи детей в Детском саду обеспечивается закрепленным органами здравоохранения за Детским садом медицинским персоналом.

Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся.

Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания обучающихся Детский сад безвозмездно предоставляет оборудованное помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

Детский сад в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся.

2.9. Детский сад в пределах своих полномочий осуществляет реализацию мероприятий по вопросам профилактики и противодействия идеологии терроризма.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 2 лет и до прекращения образовательных отношений, а при создании соответствующих условий – от 2-х месяцев.

3.2. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час. Дни отдыха: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4. В Детском саду функционируют группы общеразвивающей направленности для обучающихся дошкольного возраста в режиме полного дня (12 часов в день).

3.5. Численность обучающихся в Детском саду определяется, исходя из действующих санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.6. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных общеразвивающих программ определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.7. Содержание образовательной деятельности в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования Детского сада обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.8. Содержание и организация образовательной деятельности в Детском саду направлены на реализацию приоритетного направления работы – художественно-эстетического, физического направлений развития детей.

3.9. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
3.10. Требования к структуре, объему, условиям реализации, срокам и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным образовательным стандартом дошкольного образования.
3.11. Содержание образовательной деятельности и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, для инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
3.12. Образовательная программа Детского сада направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.
3.13. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
3.14. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться педагогическая диагностика. Результаты педагогической диагностики используются педагогическими работниками Детского сада для индивидуализации образования (построения образовательной траектории обучающегося, коррекции особенностей его развития), оптимизации работы с группой обучающихся.
3.15. Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Детским садом и иными указанными организациями.
3.16. Детский сад самостоятельно разрабатывает и реализует согласно образовательной программе Детского сада, рабочие образовательные программы возрастных групп, календарный учебный график, учебные планы работы Детского сада, расписание занятий в соответствии требований федерального государственного образовательного стандарта и норм санитарно-эпидемиологических правил.
3.17. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации, и за нарушение их прав и свобод.

4. Управление Детским садом.

4.1.Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
4.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий:
- заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Детского сада на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Думы Вышневолоцкого городского округа, правовых актов Администрации Вышневолоцкого городского округа, приказов Учредителя, Устава Детского сада и трудового договора с Учредителем;
- заведующий подотчетен в своей деятельности Учредителю;

- заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой;
- заведующий действует без доверенности от имени Детского сада и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.2.1. Заведующий:
- реализует государственную политику по вопросам дошкольного образования;
- осуществляет общее руководство Детским садом, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Детский сад;
- организует выполнение муниципального задания;
- организует обеспечение прав участников образовательной деятельности в Детском саду;
- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Детского сада;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Детского сада, утверждает должностные инструкции;
- утверждает штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Детского сада;
- издает приказы, утверждает инструкции, локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Детского сада, обязательные для выполнения всеми работниками Детского сада;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Детского сада;
- обеспечивает расходование средств Детского сада в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает соблюдение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Детского сада;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации Вышневолоцкого городского округа об оплате труда работников муниципальных организаций, финансовым обеспечением Детского сада;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Детского сада;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами Детского сада в порядке и пределах, установленных законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- обеспечивает организацию защиты охраняемых законом сведений;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- доводит до сведения работников Детского сада Положение о конфликте интересов в муниципальных учреждениях Вышневолоцкого городского округа;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2 Заведующий назначается Учредителем. Срок полномочий определяет Учредитель.

4.3. В Детском саду формируются следующие коллегиальные органы управления, действующие на основании настоящего Устава:
- общее собрание работников Детского сада;
- педагогический совет;

- совет Детского сада;

4.4. Общее собрание работников Детского сада является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Председателем общего собрания работников Детского сада является заведующий Детским садом, который выполняет функции по организации работы собрания и ведению его заседания. Общее собрание работников Детского сада выбирает секретаря, который выполняет функции по ведению протокола и оформлению решений собрания.

4.4.1.Общее собрание работников Детского сада:

- определяет основные направления деятельности Детского сада, перспективы его развития;
- обсуждает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, программу развития Детского сада;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Детского сада, за исключением локальных нормативных актов, регламентирующих оплату и стимулирование труда;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- принимает решения о мерах социальной поддержки работников Детского сада;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя и других работников, выносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами государственной власти и органами местного самоуправления деятельности Детского сада и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Детского сада;
- рассматривает иные вопросы о деятельности Детского сада, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Детским садом.

4.4.2. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Детского сада.

Решения общего собрания работников Детского сада принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания работников Детского сада являются обязательными для исполнения всеми работниками Детского сада.

4.4.3.В общем собрании работников участвуют все лица, работающие в Детском саду по основному месту работы.

4.4.4.Общее собрание работников Детского сада действует бессрочно.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное общее собрание работников Детского сада может собираться по инициативе заведующего Детского сада, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти работников Детского сада.

4.5. Педагогический совет Детского сада.

Педагогический совет – коллегиальный орган управления, в состав которого входят педагогические работники Детского сада.

На заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, педагоги школ, медицинские работники, представители родительской общественности с правом совещательного голоса.

4.5.1. Педагогический совет Детского сада:

- реализует государственную политику по вопросам дошкольного образования;
- определяет основные направления развития Детского сада, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- дает рекомендации заведующему Детским садом по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности Детского сада;
- подводит итоги образовательной деятельности Детского сада, вносит предложения по

улучшению её результатов;
- принимает образовательные программы Детского сада;
- принимает план работы Детского сада на учебный год;
- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- внедряет в практику работы Детского сада достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способы их реализации;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;
- рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих заседаний педагогических советов;
- избирает представителей педагогического коллектива в совет Детского сада;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции.
4.5.2.Заседание педагогического совета правомочно, если на нем
присутствует не менее 2/3 его состава.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета Детского сада, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

В педагогический совет входят педагогические работники, работающие
в Детском саду на основании трудового договора по основному месту работы.
4.5.3.Педагогический совет действует бессрочно.
Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Детским садом, общего собрания работников Детского сада, совета Детского сада.
4.5.4.Председателем педагогического совета является заведующий Детским садом.
4.6. Совет Детского сада:
- совет Детского сада является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Детским садом в пределах своей компетенции.
- совет Детского сада избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель руководит работой совета Детского сада, проводит его заседания и подписывает решения. Секретарь осуществляет делопроизводство совета Детского сада.
4.6.1. Совет Детского сада:
- определяет перспективные направления деятельности и развития Детского сада, рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению: образовательную программу, программу развития, годового плана работы;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования Детского сада;
- согласовывает локальные акты в рамках своей компетенции;
- рассматривает вопросы по повышению эффективности финансово-экономической деятельности Детского сада;
- согласовывает по представлению заведующего Детским садом план финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- совместно с педагогическим советом Детского сада создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей);

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения родительского комитета Детского сада;

- заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов, отчёты заведующего Детским садом и старшего воспитателя по вопросам, относящимся к компетенции совета Детского сада;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, руководство Детским садом от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав;

- заслушивает информацию заведующего Детским садом о соблюдении прав, свобод участников образовательной деятельности;

- вносит предложения по совершенствованию работы руководства Детским садом;

- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Детского сада, не отнесённым к исключительной компетенции заведующего Детским садом или Учредителя в соответствии с Уставом и договором между Детским садом и Учредителем.

4.6.2. Решение совета детского сада считается принятым, если все члены совета Детского сада извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее 2/3 его состава, и если за принятие решения проголосовало не менее 2/3 членов совета присутствовавших на заседании, среди которых были представлены все категории членов совета Детского сада.

4.6.3.Совет Детского сада состоит из родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Детского сада. Представители с правом решающего голоса избираются в совет Детского сада открытым голосованием:

- на родительском собрании Детского сада - представители родителей (2 человека);

- на педагогическом совете работников Детского сада – представители от педагогического коллектива (2 человека).

Заведующий Детским садом является членом совета Детского сада, но не может быть избран его председателем.

Члены совета Детского сада выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.4.Совет Детского сада избирается на два года. Допускается проведение дополнительных выборов по мере необходимости.

4.6.5. Совет Детского сада собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Совет Детского сада может собираться по инициативе заведующего Детским садом, общего собрания работников Детского сада, педагогического совета Детского сада, решения родительского собрания.

4.7. В Детском саду могут создаваться совет родителей (родительские комитеты групп и родительский комитет Детского сада), которые обладают правами совещательного органа, а также может действовать профессиональный союз работников.

Совет родителей (родительские комитеты групп и Детского сада) действуют на основании соответствующих положений, утверждаемых советом Детского сада.

5. Имущество и финансовое обеспечение

5.1. В целях обеспечения деятельности, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, за Детским садом закрепляется в оперативном управлении имущество, являющееся муниципальной собственностью города Вышневолоцкого городского округа.

В составе движимого имущества Детского сада выделяется особо ценное движимое имущество.

Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества.

Земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Детский сад владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской

Федерации, распоряжается имуществом с согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.

Детский сад без согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Детский сад вправе самостоятельно выступать стороной по сделкам, направленным на передачу ему имущества, в том числе недвижимого, которое поступает в установленном порядке в его оперативное управление и является муниципальной собственностью Вышневолоцкого городского округа.

Детский сад не вправе без согласования с Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Сделка с заинтересованностью может быть совершена Детским садом только после получения предварительного одобрения Учредителя.

5.4. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.

Указанная сделка, совершенная без предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа, может быть признана недействительной по иску Детского сада или Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.

Заведующий Детским садом несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения указанной сделки с нарушением требований настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Финансовое обеспечение Детского сада осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета Вышневолоцкого городского округа на финансовое обеспечение выполнения Детским садом муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- субсидий из бюджета Вышневолоцкого городского округа на иные цели;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Все средства, поступающие в Детский сад, направляются на цели его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации Детский сад имеет право осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, муниципальным заданием.

5.8. Детский сад вправе с согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Управлением земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6. Заключительные положения

6.1. Ликвидация и реорганизация Детского сада осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации.

В случае ликвидации Детского сада имущество, закрепленное за ним, имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества на цели развития образования.

Детский сад обязан обеспечить учет и сохранность документов личного состава, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Детского сада.

6.2. Изменения в Устав Детского сада вносятся в порядке, установленном Администрацией Вышневолоцкого городского округа, и вступают в силу после их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» (далее – Детский сад) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в сфере дошкольного образования.
1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» создано распоряжением Мэра города Вышний Волочек от 24 августа 2000 года № 699-р и зарегистрировано в Администрации города Вышний Волочек, регистрационный номер серия Г № 169, ОГРН № 1026901601693, поставлено на учёт в Межрайонной ИФНС России № 3 по Тверской области 04 сентября 2000г. ИНН/КПП 6908006061/690801001. Переименовано приказом городского отдела образования администрации города Вышний Волочек от 08.12.2011 года № 261 в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно- эстетическому и социально-личностному направлениям развития детей».
1.3. Полное наименование – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3».
Сокращённое наименование – МБДОУ «Детский сад № 3».
Форма собственности – муниципальная собственность.
Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение;
Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация
1.4. Место нахождения Детского сада:
171158, Российская Федерация, Тверская область, город Вышний Волочек,
ул. Котовского, дом 76-А.
1.5. Учредителем и собственником имущества Детского сада является муниципальное образование Вышневолоцкий городской округ Тверской области (далее - Вышневолоцкий городской округ).

Функции и полномочия учредителя от имени Вышневолоцкого городского округа осуществляет Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 171163, Российская Федерация, Тверская область, город Вышний Волочек, Казанский проспект, дом 59-61/1.

Функции и полномочия собственника имущества, переданного Детскому саду, осуществляют Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа и Управление земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.
1.6. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования, печать, штамп и бланки со своим наименованием. Детский сад вправе от своего имени заключать договоры, совершать сделки, приобретать имущество, быть истцом и ответчиком в судах.
1.7. Детский сад в качестве юридического лица осуществляет свою деятельность с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.
1.8. Детский сад отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним в установленном порядке имуществом или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.
1.9. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Тверской области и органов местного

самоуправления Вышневолоцкого городского округа, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Детского сада.
1.10. Детский сад вправе осуществлять деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.
1.11. Детский сад самостоятельно разрабатывает, утверждает по согласованию с Учредителем и реализует Программу развития Детского сада.
1.12. В Детском саду не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
1.13. Детский сад размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.
1.14. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
1.15. Обучение в Детском саду осуществляется в очной форме.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Детского сада является оказание услуг (выполнение работ) в сфере дошкольного образования.
2.2. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 2 лет и до прекращения образовательных отношений, при создании соответствующих условий - от 2 месяцев.
2.3. Основными целями образовательной деятельности являются:
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
2.4. Детский сад вправе осуществлять в качестве основной цели ее деятельности:
- образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.
2.5. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация, которых не является основной целью их деятельности.
2.6. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Детским садом в соответствии с уставными целями.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. Организация питания обучающихся возлагается на Детский сад и осуществляется в соответствии с действующими нормами санитарно - эпидемиологических правилами и примерным десятидневным меню.

2.8. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи детей в Детском саду обеспечивается закрепленным органами здравоохранения за Детским садом медицинским персоналом.

Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся.

Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания обучающихся Детский сад безвозмездно предоставляет оборудованное помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

Детский сад в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся.

2.9. Детский сад в пределах своих полномочий осуществляет реализацию мероприятий по вопросам профилактики и противодействия идеологии терроризма.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 2 лет и до прекращения образовательных отношений, а при создании соответствующих условий – от 2-х месяцев.

3.2. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час. Дни отдыха: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4. В Детском саду функционируют группы общеразвивающей направленности для обучающихся дошкольного возраста в режиме полного дня (12 часов в день).

3.5. Численность обучающихся в Детском саду определяется, исходя из действующих санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.6. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных общеразвивающих программ определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.7. Содержание образовательной деятельности в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования Детского сада обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.8. Содержание и организация образовательной деятельности в Детском саду направлены на реализацию приоритетного направления работы – художественно-эстетического, физического направлений развития детей.

3.9. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
3.10. Требования к структуре, объему, условиям реализации, срокам и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным образовательным стандартом дошкольного образования.
3.11. Содержание образовательной деятельности и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, для инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
3.12. Образовательная программа Детского сада направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.
3.13. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
3.14. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться педагогическая диагностика. Результаты педагогической диагностики используются педагогическими работниками Детского сада для индивидуализации образования (построения образовательной траектории обучающегося, коррекции особенностей его развития), оптимизации работы с группой обучающихся.
3.15. Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Детским садом и иными указанными организациями.
3.16. Детский сад самостоятельно разрабатывает и реализует согласно образовательной программе Детского сада, рабочие образовательные программы возрастных групп, календарный учебный график, учебные планы работы Детского сада, расписание занятий в соответствии требований федерального государственного образовательного стандарта и норм санитарно-эпидемиологических правил.
3.17. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации, и за нарушение их прав и свобод.

4. Управление Детским садом.

4.1.Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
4.2. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий:
- заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Детского сада на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Думы Вышневолоцкого городского округа, правовых актов Администрации Вышневолоцкого городского округа, приказов Учредителя, Устава Детского сада и трудового договора с Учредителем;
- заведующий подотчетен в своей деятельности Учредителю;

- заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой;
- заведующий действует без доверенности от имени Детского сада и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.2.1. Заведующий:
- реализует государственную политику по вопросам дошкольного образования;
- осуществляет общее руководство Детским садом, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Детский сад;
- организует выполнение муниципального задания;
- организует обеспечение прав участников образовательной деятельности в Детском саду;
- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Детского сада;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Детского сада, утверждает должностные инструкции;
- утверждает штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Детского сада;
- издает приказы, утверждает инструкции, локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Детского сада, обязательные для выполнения всеми работниками Детского сада;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Детского сада;
- обеспечивает расходование средств Детского сада в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает соблюдение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Детского сада;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации Вышневолоцкого городского округа об оплате труда работников муниципальных организаций, финансовым обеспечением Детского сада;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Детского сада;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами Детского сада в порядке и пределах, установленных законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- обеспечивает организацию защиты охраняемых законом сведений;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- доводит до сведения работников Детского сада Положение о конфликте интересов в муниципальных учреждениях Вышневолоцкого городского округа;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2 Заведующий назначается Учредителем. Срок полномочий определяет Учредитель.

4.3. В Детском саду формируются следующие коллегиальные органы управления, действующие на основании настоящего Устава:
- общее собрание работников Детского сада;
- педагогический совет;

- совет Детского сада;

4.4. Общее собрание работников Детского сада является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Председателем общего собрания работников Детского сада является заведующий Детским садом, который выполняет функции по организации работы собрания и ведению его заседания. Общее собрание работников Детского сада выбирает секретаря, который выполняет функции по ведению протокола и оформлению решений собрания.

4.4.1.Общее собрание работников Детского сада:

- определяет основные направления деятельности Детского сада, перспективы его развития;
- обсуждает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, программу развития Детского сада;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Детского сада, за исключением локальных нормативных актов, регламентирующих оплату и стимулирование труда;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- принимает решения о мерах социальной поддержки работников Детского сада;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя и других работников, выносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами государственной власти и органами местного самоуправления деятельности Детского сада и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Детского сада;
- рассматривает иные вопросы о деятельности Детского сада, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Детским садом.

4.4.2. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Детского сада.

Решения общего собрания работников Детского сада принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания работников Детского сада являются обязательными для исполнения всеми работниками Детского сада.

4.4.3.В общем собрании работников участвуют все лица, работающие в Детском саду по основному месту работы.

4.4.4.Общее собрание работников Детского сада действует бессрочно.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное общее собрание работников Детского сада может собираться по инициативе заведующего Детского сада, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти работников Детского сада.

4.5. Педагогический совет Детского сада.

Педагогический совет – коллегиальный орган управления, в состав которого входят педагогические работники Детского сада.

На заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, педагоги школ, медицинские работники, представители родительской общественности с правом совещательного голоса.

4.5.1. Педагогический совет Детского сада:

- реализует государственную политику по вопросам дошкольного образования;
- определяет основные направления развития Детского сада, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- дает рекомендации заведующему Детским садом по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности Детского сада;
- подводит итоги образовательной деятельности Детского сада, вносит предложения по

улучшению её результатов;
- принимает образовательные программы Детского сада;
- принимает план работы Детского сада на учебный год;
- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- внедряет в практику работы Детского сада достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способы их реализации;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;
- рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих заседаний педагогических советов;
- избирает представителей педагогического коллектива в совет Детского сада;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции.
4.5.2.Заседание педагогического совета правомочно, если на нем
присутствует не менее 2/3 его состава.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета Детского сада, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

В педагогический совет входят педагогические работники, работающие
в Детском саду на основании трудового договора по основному месту работы.
4.5.3.Педагогический совет действует бессрочно.
Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Детским садом, общего собрания работников Детского сада, совета Детского сада.
4.5.4.Председателем педагогического совета является заведующий Детским садом.
4.6. Совет Детского сада:
- совет Детского сада является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Детским садом в пределах своей компетенции.
- совет Детского сада избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель руководит работой совета Детского сада, проводит его заседания и подписывает решения. Секретарь осуществляет делопроизводство совета Детского сада.
4.6.1. Совет Детского сада:
- определяет перспективные направления деятельности и развития Детского сада, рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению: образовательную программу, программу развития, годового плана работы;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования Детского сада;
- согласовывает локальные акты в рамках своей компетенции;
- рассматривает вопросы по повышению эффективности финансово-экономической деятельности Детского сада;
- согласовывает по представлению заведующего Детским садом план финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- совместно с педагогическим советом Детского сада создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей);

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения родительского комитета Детского сада;

- заслушивает отчёты о работе отдельных педагогов, отчёты заведующего Детским садом и старшего воспитателя по вопросам, относящимся к компетенции совета Детского сада;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, руководство Детским садом от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав;

- заслушивает информацию заведующего Детским садом о соблюдении прав, свобод участников образовательной деятельности;

- вносит предложения по совершенствованию работы руководства Детским садом;

- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Детского сада, не отнесённым к исключительной компетенции заведующего Детским садом или Учредителя в соответствии с Уставом и договором между Детским садом и Учредителем.

4.6.2. Решение совета детского сада считается принятым, если все члены совета Детского сада извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее 2/3 его состава, и если за принятие решения проголосовало не менее 2/3 членов совета присутствовавших на заседании, среди которых были представлены все категории членов совета Детского сада.

4.6.3.Совет Детского сада состоит из родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Детского сада. Представители с правом решающего голоса избираются в совет Детского сада открытым голосованием:

- на родительском собрании Детского сада - представители родителей (2 человека);

- на педагогическом совете работников Детского сада – представители от педагогического коллектива (2 человека).

Заведующий Детским садом является членом совета Детского сада, но не может быть избран его председателем.

Члены совета Детского сада выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.4.Совет Детского сада избирается на два года. Допускается проведение дополнительных выборов по мере необходимости.

4.6.5. Совет Детского сада собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Совет Детского сада может собираться по инициативе заведующего Детским садом, общего собрания работников Детского сада, педагогического совета Детского сада, решения родительского собрания.

4.7. В Детском саду могут создаваться совет родителей (родительские комитеты групп и родительский комитет Детского сада), которые обладают правами совещательного органа, а также может действовать профессиональный союз работников.

Совет родителей (родительские комитеты групп и Детского сада) действуют на основании соответствующих положений, утверждаемых советом Детского сада.

5. Имущество и финансовое обеспечение

5.1. В целях обеспечения деятельности, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, за Детским садом закрепляется в оперативном управлении имущество, являющееся муниципальной собственностью города Вышневолоцкого городского округа.

В составе движимого имущества Детского сада выделяется особо ценное движимое имущество.

Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества.

Земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Детский сад владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской

Федерации, распоряжается имуществом с согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.

Детский сад без согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Детский сад вправе самостоятельно выступать стороной по сделкам, направленным на передачу ему имущества, в том числе недвижимого, которое поступает в установленном порядке в его оперативное управление и является муниципальной собственностью Вышневолоцкого городского округа.

Детский сад не вправе без согласования с Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Сделка с заинтересованностью может быть совершена Детским садом только после получения предварительного одобрения Учредителя.

5.4. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.

Указанная сделка, совершенная без предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа, может быть признана недействительной по иску Детского сада или Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.

Заведующий Детским садом несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения указанной сделки с нарушением требований настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Финансовое обеспечение Детского сада осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета Вышневолоцкого городского округа на финансовое обеспечение выполнения Детским садом муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- субсидий из бюджета Вышневолоцкого городского округа на иные цели;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Все средства, поступающие в Детский сад, направляются на цели его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации Детский сад имеет право осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, муниципальным заданием.

5.8. Детский сад вправе с согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Управлением земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6. Заключительные положения

6.1. Ликвидация и реорганизация Детского сада осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации.

В случае ликвидации Детского сада имущество, закрепленное за ним, имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества на цели развития образования.

Детский сад обязан обеспечить учет и сохранность документов личного состава, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Детского сада.

6.2. Изменения в Устав Детского сада вносятся в порядке, установленном Администрацией Вышневолоцкого городского округа, и вступают в силу после их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано и сшито
11 (одиннадцать) листов
Заведующий МБДОУ «Детский сад №3»
_____ Н.Н.Григорьева