

«СОГЛАСОВАНО»

Глава Администрации Вышневолоцкого городского округа

Н.П. Рощина

2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий

МБДОУ «Детский сад № 3»

Н.Н. Григорьева

Приказ №18/3 от 15.05.2023г.



План мероприятий

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества

Муниципальное образование **Вышневолоцкий городской округ**

Наименование ОО **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3»**

| | <i>Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций</i> | <i>Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки</i> | <i>Плановый срок реализации мероприятия</i> | <i>Ответственный исполнитель ФИО</i> | <i>Реализованные мероприятия меры по устранению выявленных недостатков</i> | <i>Фактический срок реализации</i> |
|---|---|---|---|--------------------------------------|--|------------------------------------|
| 1 | Разместить на официальном сайте организации отсутствующие документы в соответствии с Приказом Рособrnадзора № 785 от 29.05.2014 (в ред. от 14.05.2019) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» и в соответствии с ГОСТ Р 7.0.8-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. | Актуализация информации на официальном сайте организации. | 15.05.2023-01.12.2023 | Заведующий ДОО Григорьева Н.Н. | | До 01.12.2023 |

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------|--|---|---------------|
| | Термины и определения (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. N 1185-ст). | | | | | |
| 2 | Обеспечить наличие и функционирование на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг | Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте. Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы сайта Проведение опросов, голосований. | 15.05.2023-01.12.2023 | Заведующий ДОО Григорьева Н.Н. Ответственный за организацию работы сайта ДОО Егорова Т.Н. | Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации. Оказание консультативной помощи. | До 01.12.2023 |
| 3 | Создать условия для увеличения доли получателей услуг до 100%, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет» | Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа | 15.05.2023-01.12.2023 | Заведующий ДОО Григорьева Н.Н. Ответственный за организацию работы сайта ДОО Егорова Т.Н. | Получение сведений об удовлетворенности качеством предоставления услуг. | До 01.12.2023 |
| 4 | Создать условия для увеличения доли получателей услуг до 100%, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется | Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой | 15.05.2023-01.12.2023 | Заведующий ДОО Григорьева Н.Н. Ст.воспитатель Родионова О.Е., | Улучшение материально-технического и информационного | До 01.12.2023 |

| | | | | | | |
|---|---|---|-----------------------|--|--|---------------|
| | образовательная деятельность | комфортности пребывания в ДООУ: - проведение круглого стола на тему: «Комфортная среда в ДООУ, как часть современной инфраструктуры» Мониторинг материально-технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в ДООУ и создания комфортных условий. | | завхоз Семенова Л.М. | обеспечения организации. | |
| 5 | Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов | Мероприятия направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в организации. Проведение мероприятий в соответствии с Паспортом доступности | 15.05.2023-01.12.2023 | Заведующий ДОО Григорьева Н.Н. Ст.воспитатель Родионова О.Е., завхоз Семенова Л.М. | Создание доступной среды для детей-инвалидов, позволяющие получать услуги наравне с другими. | До 01.12.2023 |
| 6 | Создать условия для увеличения доли получателей образовательных услуг до 100%, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов | Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа. | 15.05.2023-01.12.2023 | Заведующий ДОО Григорьева Н.Н. Ст.воспитатель Родионова О.Е., завхоз Семенова Л.М. | Увеличение доли получателей услуг удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов. | До 01.12.2023 |
| 7 | Создать условия для увеличения доли получателей образовательных услуг | Мониторинг неформальных | 15.05.2023-01.12.2023 | Заведующий ДОО Григорьева Н.Н. | Доброжелательность и | До 01.12.2023 |

| | | | | | | |
|---|---|---|-----------------------|---|--|---------------|
| | до 100%, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, которая осуществляет образовательную деятельность | каналов (группы в социальных сетях и т.д). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников | | Ст.воспитатель Родионова О.Е. | вежливость работников. Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг | |
| 8 | Создать условия для увеличения доли удовлетворенности условиями осуществления образовательной деятельности организациями, которые осуществляют образовательную деятельность до 100% | Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа. | 15.05.2023-01.12.2023 | Заведующий ДОО Григорьева Н.Н. Ст.воспитатель Родионова О.Е. | Получение сведений об удовлетворенности условий предоставления услуги. Повышение качества предоставления услуг. | До 01.12.2023 |